


<p>ОДОБРЕНО Ученым советом ИТиГ ДВО РАН Протокол № <u>7</u> от <u>12 октября 2023 г.</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ИТиГ ДВО РАН, К.Г.-М.Н. А.Ю. Песков</p>  <p><i>Приказ ИТИГ ДВО РАН от 12 октября 2023 г.</i></p>
---	---

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина
Дальневосточного отделения Российской академии наук на 2024/2025 учебный год

г. Хабаровск, 2023

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение на 2024/2025 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИТиГ ДВО РАН), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки РФ от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором ИТиГ ДВО РАН.

1.4. ИТиГ ДВО РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.5. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН допускаются лица, имеющие профессиональное образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц – по договорам об оказании платных образовательных услуг. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (специальности):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН проводится по результатам вступительных испытаний в форме экзамена:

- устный экзамен по специальности;

- устный экзамен по английскому языку.

Лица, сдавшие экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

1.10. ИТиГ ДВО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

1.11. ИТиГ ДВО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих в аспирантуру в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. ИТиГ ДВО РАН объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год по специальностям, указанным в Приложении к Лицензии (по выбору поступающих): 1.6.1 – Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика; 1.6.3 – Петрология, вулканология; 1.6.9 – Геофизика и 1.6.10 – Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения (количество мест будет объявлено дополнительно).

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН осуществляется приемной комиссией ИТиГ ДВО РАН (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ИТиГ ДВО РАН.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ИТиГ ДВО РАН.

2.3. Для проведения вступительных испытаний ИТиГ ДВО РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются отдельными положениями ИТиГ ДВО РАН.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществить контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности

сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих о приеме на обучение

3.1. ИТиГ ДВО РАН обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся, а так же предоставить информацию на официальном сайте о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ИТиГ ДВО РАН - <http://itig.as.khb.ru>:

3.2.1. Не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

1) правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

2) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

3) информацию о месте приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

4) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

5) информацию о наличии общежития.

3.2.2. Не позднее 1 июня года приема на обучение:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр с указанием целевой квоты;

сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.4. Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

при размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных мест;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний;

программу вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

перечень направлений подготовки и (или) перечень специальностей, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы по обучению по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН на 2024-2025 учебный год – с 14 мая по 31 июля 2024 г. Сроки проведения вступительных экзаменов – с 14 по 21 октября 2024 г. (по заявлению поступающего, по объективным причинам, подтвержденным документами (необходимость выезда на полевые работы, на лечение и др.), поступающему может быть предоставлена возможность сдачи вступительных экзаменов в другие сроки). Зачисление – до 25 октября 2024 г. Срок предоставления оригинала документа об образовании установленного образца до дня издания приказа о зачислении на обучение. Начало учебного года – 1 ноября 2024 г.

4.2. При поступлении поступающие подают заявление о приеме на обучение (Приложение 1) на имя директора ИТиГ ДВО РАН с приложением документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Организация (ИТиГ ДВО РАН) принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение 2), которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в ИТиГ ДВО РАН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

4.5. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.6. При подаче заявления о приеме на имя директора ИТиГ ДВО РАН поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца об образовании, (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

при необходимости создания для поступающего особых условий для поступления инвалида, раздел 7 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

анкету (Приложение 3);

иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

две фотографии поступающего 3x4 см.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИТиГ ДВО РАН одним из следующих способов:

представляются поступающим или доверенным лицом в ИТиГ ДВО РАН;

направляются в ИТиГ ДВО РАН через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, 65, ИТиГ ДВО РАН;

направляются в ИТиГ ДВО РАН в электронной форме alekseenko@itig.as.khb.ru.

ИТиГ ДВО РАН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

4.9. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в п. 4.6 настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, указанные оригиналы предъявляются лично.

4.10. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИТиГ ДВО РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.11. ИТиГ ДВО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. ИТиГ ДВО РАН размещает на официальном сайте список лиц с использованием номеров индивидуального персонифицированного учета (СНИЛС), подавших документы, необходимые для поступления, а также сведения о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.13. В случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

4.14. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.15. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

получение высшего образования данного уровня впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.16. При поступлении в ИТиГ ДВО РАН из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ИТиГ ДВО РАН доверенными лицами.

4.17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленных Правилами, ИТиГ ДВО РАН возвращает документы поступающему.

4.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.19. Поступающий, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих, но предупреждается о необходимости возврата оригинала документа на момент издания приказа о зачислении.

4.20. Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 5 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

4.21. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов поступающему, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.4. ИТиГ ДВО РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Перечень вопросов (программа вступительного экзамена) доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте.

5.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- иностранный язык.

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры, паспортов научных специальностей, разработанных экспертным советом ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

5.7. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в устной форме. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в сочетании устной и письменной форм.

Каждое вступительное испытание оценивается **по пятибалльной шкале.**

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) – **3 балла.**

Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - максимальное количество баллов) – **5 баллов.**

Минимальное количество баллов за вступительный реферат (письменную работу) для допуска абитуриента к вступительным испытаниям — **3 балла.**

Максимальное количество баллов за вступительный реферат – **5 баллов.**

Минимальная сумма баллов для участия в конкурсе на бюджет и представления к зачислению — **6 баллов.**

Максимальная сумма баллов для участия в конкурсе на бюджет и представления к зачислению — **10 баллов.**

Минимальная сумма баллов для участия в конкурсе на контракт и представления к зачислению — **6 баллов.**

Максимальная сумма баллов для участия в конкурсе на контракт и представления к зачислению — **10 баллов.**

5.8. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема на обучение.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

5.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ИТиГ ДВО РАН не позднее третьего рабочего дня с момента проведения вступительного испытания.

5.12. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

5.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, члены экзаменационной комиссии ИТиГ ДВО РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ИТиГ ДВО РАН возвращает поступающему принятые документы.

5.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.16. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, ранжируются следующим образом:

№	Показатель	Подтверждающие документы	Баллы
1.	Результат сданного ранее кандидатского экзамена	Удостоверение, справка	4
2.	Публикация в ведущем рецензируемом научном журнале, рекомендованном ВАК для публикации основных результатов диссертации	Выходные данные публикации	5
3.	Публикация в материалах всероссийской, международной конференции по теме предстоящего исследования	Выходные данные публикации	3
4.	Доклад на всероссийской, международной конференции по теме предстоящего исследования	Ксерокопия программы (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные), копия сертификата участника	4
5.	Публикация в региональном, межвузовском или внутривузовском издании по теме предстоящего исследования	Выходные данные публикации	1
6.	Патент на изобретение по направлению	Копия патента	5

7.	Наличие научного и (или) научно-педагогического стажа более 1 года	Справка с места работы	2
8.	Наличие диплома с отличием о высшем профессиональном образовании	Диплом	2

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, если вступительное испытание проводится в письменной форме.

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 4.10 Правил.

6.4. Апелляция подается в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. ИТиГ ДВО РАН реализует индивидуальный подход в подготовке научных и научно-педагогических кадров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей и возможностей таких аспирантов.

7.2. Для проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выделяется отдельная аудитория. Возможно проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИТиГ ДВО РАН или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

7.4. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.5. Условия, для поступления инвалидов, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний ИТиГ ДВО РАН формирует и размещает на официальном сайте отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым приемной комиссией ИТиГ ДВО РАН в соответствии с правилами приема, установленными ИТиГ ДВО РАН, при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код присвоенный поступающему при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета, (в конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.4. Правил.

8.4. ИТиГ ДВО РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.4. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ИТиГ ДВО РАН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИТиГ ДВО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИТиГ ДВО РАН. При принятии указанного решения ИТиГ ДВО РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИТиГ ДВО РАН о зачислении.

8.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.11. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 10 рабочих дней.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. ИТиГ ДВО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленную учредителем.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.6. Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

9.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

ИТиГ ДВО РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 8.6. Правил.

10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или

установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ИТиГ ДВО РАН.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с первым подпунктом пункта 4.6. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Согласовано:

Ученый секретарь

«11» октября 2023 г.



С.Н. Алексеенко

Специалист по кадрам

«11» октября 2023 г.



Ю.Е. Баратова

Юрисконсульт

«10» октября 2023 г.



О.В. Дроздова

Приложение 1

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Институт тектоники и
геофизики им. Ю.А. Косыгина ДВО РАН
к.г.-м.н. Пескову А.Ю.

от выпускника _____

*(указывается ВУЗ, год окончания, уровень
образования, данные о дипломе и специальности)*

*(для работающих лиц дополнительно указать
должность и место работы)*

(дата рождения)

*(реквизиты документа, удостоверяющего
личность, кем и когда выдан)*

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в очную аспирантуру ИТиГ ДВО РАН по
специальности _____

*в рамках контрольных цифр приема в аспирантуру или на платной основе (нужное
подчеркнуть).*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, приложением к ней
и свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему ознакомлен(а).

С правилами приема в аспирантуру и подачи апелляции по результатам проведения
вступительных испытаний ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

Высшее образование данного уровня получаю впервые.

В предоставлении общежития не нуждаюсь.

Дата

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
имеющий документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия и № док-та, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
телефон: _____
e-mail или почтовый адрес: _____

на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 10.1) даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от моего законного представителя)

Федеральному государственному бюджетному учреждению науки
Институту тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения
Российской академии наук,

расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, 65;
ИНН 2721001734, ОГРН:1032700298421,
официальный сайт: <http://itig.as.khb.ru/>

(наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

1. Цель обработки персональных данных: организация и сопровождение приемной кампании и обучения в ФГБУН Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИТиГ ДВО РАН).

2. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения, место рождения; адрес (адреса регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; информация о гражданстве; семейное положение, сведения о ближайших родственниках (родителях, супругах, детях); сведения и документы об образовании; социальное положение; профессия, сведения о трудовой деятельности; доходы; номер контактного телефона или сведения о других способах связи);

специальные категории данных (наличие социальных льгот, сведения о состоянии здоровья, биометрические персональные данные, фотографии, сведения о зачислении в ИТиГ ДВО РАН, сведения об успеваемости, сведения о наградах и достижениях, сведения о переводе на другую форму обучения; данные загранпаспорта; персональные данные законных представителей; сведения о судимости);

другие данные, необходимые в целях назначения стипендий и иных выплат, оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), оказания содействия в трудоустройстве, оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, подтверждения факта обучения, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, телерадиопрограмм, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ ИТиГ ДВО РАН в сети интернет и др.), формирования справочников, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, получения персональных данных у третьей стороны, передачи персональных данных третьим

лицам (в том числе трансграничная передача), передачи персональных данных сторонам договора – в случае оформления договора об оказании платных образовательных услуг, передачи персональных данных соответствующим организациям – в случае целевого обучения, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации и на территории иностранных государств;

в иных целях в соответствии с действующим федеральным законодательством.

3. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

4. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи - с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

ИТиГ ДВО РАН вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

6. Срок действия согласия: настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела или отзыва согласия.

7. Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес ИТиГ ДВО РАН по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному специалисту Отдела научно-образовательных программ ИТиГ ДВО РАН под роспись с указанием даты получения.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Я согласен(а) с тем, что ИТиГ ДВО РАН может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

« _____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____

5. Национальность _____ 6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет, отделение, кафедра	Год поступления	Год окончания или ухода	Специальность, указать № диплома

7. Тема дипломной работы (для выпускников ВУЗов), количество опубликованных научных работ:

8. Какими иностранными языками владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяснить, владею свободно):

9. Какие кандидатские экзамены сданы: (указать название дисциплин, специальность, дату и место сдачи, оценку):

10. Пребывание за границей:

Место и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, стажировка, поездка с делегациями)
с какого времени	по какое время		

11. Выполняемая трудовая деятельность (включая учебу в высших, средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (необходимо именовать так, как они назывались в свое время)	Местонахождение (город)
вступления	ухода		

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Состав: _____ Род войск: _____

13. Семейное положение в момент заполнения личного листа _____
выделить членов семьи с указанием возраста

14. Домашний адрес и номера телефонов (включая мобильные), адрес электронной почты:

15. Паспорт или документ, его заменяющий, ИНН и номер пенсионного страхового свидетельства:

« ____ » _____ 20__ года Личная подпись _____